**中国共产党四川省委员会政法委员会文印、会议、保洁服务项目**

**询 价 通 知 书**

**采购单位：中国共产党四川省委员会政法委员会**

**二〇二四年二月**

**目录**

[第一部分 询价邀请 3](#_Toc84952351)

[第二部分 资格要求及证明材料 6](#_Toc84952375)

[第三部分 响应文件格式 8](#_Toc84952386)

[第四部分 合同条款及格式 17](#_Toc84952393)

**第一部分 询价邀请**

中国共产党四川省委员会政法委员会拟对中国共产党四川省委员会政法委员会文印、会议、保洁服务项目进行询价，特邀请符合要求的供应商参与报价。

**一、项目名称：中国共产党四川省委员会政法委员会文印、会议、保洁服务项目**

**二、采购人：中国共产党四川省委员会政法委员会**

**三、项目简介及询价范围**

1、项目简介：中国共产党四川省委员会政法委员会根据工作需要，现需对中国共产党四川省委员会政法委员会文印、会议、保洁服务项目进行采购。

2、询价范围：文印、会议、保洁服务。

3、资金来源：财政资金，出资比例为100%。

4、服务期限：根据实际情况以合同约定为准。

**四、采购预算和最高限价：**人民币150000.00元。

**五、供应商资格要求及需要提供的证明材料**

1、具有独立承担民事责任的能力：（1）提供“统一社会信用代码的营业执照”复印件；（2）若供应商为分支机构的，应当提供总公司出具给分支机构的有效授权证明材料，并同时提供总公司的营业执照复印件。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供承诺函（见第二部分 一、报价承诺函）；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函（见第二部分 一、报价承诺函）；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供承诺函（见第二部分 一、报价承诺函）；

5、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供承诺函（见第二部分 一、报价承诺函）；

6、法律、行政法规规定的其他条件：提供承诺函（见第二部分 一、报价承诺函）；

7、不接受联合体报价：提供承诺函（见第二部分 一、报价承诺函）。

**六、报价要求**

人民币报价。超过采购预算和最高限价的报价为无效报价。

**七、响应文件编制说明**

1、供应商应详细阅读询价通知书的全部内容。响应文件须对询价通知书中的内容做出实质性和完整的响应。

2、供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受询价小组对其中任何资料进一步审查的要求。

**八、其他：**

1、供应商需在采购人付款5个工作日之前，提供足额的真实有效的发票，采购人根据供应商合同履行情况进行付款。

2、询价保证金：本项目不要求递交询价保证金。

3、履约保证金：本项目不要求递交履约保证金。

**九、响应文件的组成：**

响应文件应采用A4规格纸编制并装订成册，主要包含承诺函、法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书、营业执照（复印件）、其他相关资料（如有）等内容。

**十、询价通知书的获取**

本邀请函在“四川长安网”上发布，符合要求的供应商若愿意参与本次询价活动，可自2024年1月31日至2024年2月2日（法定节假日除外），每日9:30时至16:30时（北京时间，下同）。报名资料：经办人单位介绍信、身份证复印件（加盖单位公章）。

报名地址：中国共产党四川省委员会政法委员会（成都市青羊区文庙后街36号）；联系人：吴先生，联系电话：028-86303320

**十一、响应文件递交**

1、响应文件份数**（实质性要求）**：壹份。

2、响应文件递交的时间**（实质性要求）**：2024年2月5日9:00-10:00（北京时间）。响应文件必须在截止时间前送达递交地点。逾期送达的响应文件恕不接收。本次询价不接受邮寄的响应文件。递交地点：四川省公安厅1号楼6楼会议室

4、响应文件有效期**（实质性要求）**：响应文件递交的截止时间后90天。

5、因疫情影响，为做好防疫工作检查，请递交响应文件投标人代表提供48小时内的核酸检测结果，开标当日提前入场，避免因防疫检查影响投标人递交文件，投标时间截止，投标文件将被拒收。

6、开标当日各投标人仅委派一名被授权的工作人员参与谈判，开标地址无法停车，供应商附近停车步行到开标地址。

**十二、响应文件格式**

响应文件所有要求签字、盖章处均由公司法定负责人或其授权代理人在规定签章处签字、盖章。

**十三、评审**

1、在递交响应文件时间截止后，由业主单位组成的询价小组在规定的时间和地点对响应文件进行评审。

2、询价小组由3人单数组成。

3、询价程序：

（1）供应商签到并递交响应文件。

（2）询价小组按照询价通知书的规定对供应商的响应文件进行书面审查和报价审查。

（3）询价小组编写评审报告。询价小组从质量和服务均能满足询价通知书实质性要求的供应商中，按照供应商的报价由低到高排序，推荐成交候选供应商。供应商报价相同的，由询价小组组织供应商抽签确定推荐的成交候选供应商顺序。

（4）采购人根据质量和服务均能满足询价通知书实质性要求且报价最低的原则确定成交供应商（也可以书面授权询价小组直接确定成交供应商）。

（5）由评审委员会推荐成交候选人数：前三名。原则上选取第一名成交候选人作为成交人，若第一名成交候选人因自身原因放弃成交被取消成交资格的或合同履行过程中未达到甲方采购要求或考核标准而合同解除的，可以根据成交候选人排名顺序顺延确定成交人。被确定的成交人如果中途被解除合同，该成交人解除合同后，顺延后序成交候选人签订合同，也可以重新询价。

（6）发出成交通知书。

**十四、评审标准和办法：**

询价小组对符合资格要求且符合采购需求的供应商，根据**报价从低到高的原则**，评审推荐成交候选人。

**十五、联系方式：**

采购人：中国共产党四川省委员会政法委员会

地 址：四川省公安厅1号楼6楼610办公室

联 系 人：吴先生

电 话：028-86303320

**第二部分 资格要求及证明材料**

**一、供应商资格要求及需要提供的证明材料：**

1、具有独立承担民事责任的能力：（1）提供“统一社会信用代码的营业执照”复印件；（2）若供应商为分支机构的，应当提供总公司出具给分支机构的有效授权证明材料，并同时提供总公司的营业执照复印件。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供承诺函（见第二部分 一、报价承诺函）；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函（见第二部分 一、报价承诺函）；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供承诺函（见第二部分 一、报价承诺函）；

5、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供承诺函（见第二部分 一、报价承诺函）；

6、法律、行政法规规定的其他条件：提供承诺函（见第二部分 一、报价承诺函）；

7、不接受联合体报价：提供承诺函（见第二部分 一、报价承诺函）。

**二、本项目的特定资格要求：无。**

**三、资格性审查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 供应商一 | 供应商二 | 供应商三 |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 |  |  |  |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 |  |  |  |
| 3 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |  |  |  |
| 4 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 |  |  |  |
| 5 | 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |  |  |  |
| 6 | 法律、行政法规规定的其他条件 |  |  |  |
| 审查结果 | |  |  |  |
| 1、符合要求的打“√”，不符合要求的打“×”，且简要说明不符合的原因。  2、“资格审查结果”栏，填写通过或不通过。  3、其中一项“×”不符合，视为该供应商未通过资格审查。 | | | | |

询价小组全体成员：

日期： 年 月 日

**四、符合性审查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 供应商一 | 供应商二 | 供应商三 |
| 1 | 报价 |  |  |  |
| 2 | 询价有效期 |  |  |  |
| 3 | 授权代表 |  |  |  |
| 4 | 响应文件的语言、格式、计量单位、报价货币、知识产权、响应文件技术、服务应答内容等 |  |  |  |
| 5 | 投标文件中是否存在其它未实质性响应招标文件的内容 |  |  |  |
| 审查结果 | |  |  |  |
| 1、符合要求的打“√”，不符合要求的打“×”，且简要说明不符合的原因。  2、“符合审查结果”栏，填写通过或不通过。  3、其中一项“×”不符合，视为该供应商未通过资格审查。 | | | | |

询价小组全体成员：

日期： 年 月 日

**第三部分** **响应文件格式**

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

**中国共产党四川省委员会政法委员会文印、会议、保洁服务项目**

**响 应 文 件**

**供应商名称： （盖章）**

**日期： 年 月 日**

**一、承诺函**

致：中国共产党四川省委员会政法委员会

我方认真研究询价文件要求后，自愿接受采购要求的询价邀请条件。

我方承诺如下：

1、满足询价文件对供应商的资格要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件；

（7）参与本次报价，我方不属于联合体。

2、在仔细研究了询价通知书及相关附件的各项条款，我方愿意以一次性报价确定本项目报价，按合同约定实施和完成中国共产党四川省委员会政法委员会文印、会议、保洁服务项目。

3、我方同意提供贵方可能要求的与本次采购有关的任何证据或资料。

4、我方同意在报价要求约定的有效期限之内,本报价将始终对我方具有约束力, 并可随时被采购人接受。

5、我方知道并理解,如果报价未被接受，采购人有权不作任何解释。

6、本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

7、我方完全响应谈判文件中的服务及商务要求内容以及其他实质性要求。

法定负责人（签字或盖章）或授权代表人： （签字）

供应商名称： （盖章）

日期： 年 月 日

附件3：

**二、法定代表人身份证明书**

单位名称:

单位性质:

地 址:

成立时间: 年 月 日

经营期限:

姓 名: 性 别: 年 龄: 职 务:

系 （供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

供应商名称: （盖章）

日 期: 年 月 日

注：法定代表人参与报价适用。

**三、法定代表人授权委托书**

致： （采购人）

本授权书宣告： （供应商全称）的 （姓名） （职务）合法地代表我单位，授权 （供应商全称）的 （姓名） （职务）为我单位委托代理人，该委托代理人有权在 项目的询价活动中，以我单位的名义签署响应文件、与采购人协商、签订合同协议以及执行一切与此有关的事项。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至询价通知书约定的“有效期”结束为止。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：1.法定代表人身份证明书及法定代表人身份证复印件。

2.委托代理人身份证复印件。

供应商名称： （盖章）

法定代表人： （签字）

委托代理人： （签字）

日 期： 年 月 日

注：委托代理人参与报价的供应商适用。

**四、营业执照**

提供供应商营业执照（复印件）并加盖单位公章。

注：若供应商为分支机构的，应当提供总公司出具给分支机构的有效授权证明材料，并同时提供总公司的营业执照复印件。

**五、公司其它资质（如有）**

**格式自拟**

注：提供相关证书资料并加盖单位公章。

**六、其他询价文件要求或供应商认为应该提供的的相关资料**

（如有，格式自拟）

注：提供与本项目相关资料的并加盖公章。

**报七、报价函**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 报价 | 小写： 元  大写： |
| 备 注 |  |

**注：本项目报价，包含但不限于完成本项目全部内容。**

法定负责人或授权代表人： （签字）

供应商名称： （盖章）

日期： 年 月 日

**第四部分 采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求**

**一、项目概述**

**一、项目概况及预算**

根据工作需要，本单位需采购一名供应商提供单位会议、保洁所需劳务外包相关服务事项。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品目名称 | 采购标的 | 单位 | 数量 | 最高限价  （万元） | 是否采购进口产品 | 所属行业 |
| 其他服务 | 文印、会议、保洁服务 | 项 | 1 | 95 | 否 | 租赁和商务服务业 |

**★二、服务需求**

1、供应商提供的服务内容包括会议服务、保洁服务、文印服务、提供上述服务时对提供服务的人员要求要求：

1.1、服务管理员1人，男性，年龄30-40岁，本科或以上学历。服务期内负责管理项目整个工作，负责制定项目服务部工作目标、工作计划并组织实施，自觉接受采购人的监督，认真采纳合理化建议。负责处理采购人对项目工作或人员的投诉，不拖延、不推诿，每周组织召开一次工作例会，及时协调、总结和布置工作，定期开展问卷调查或抽样访问活动，了解情况，听取意见，与采购人保持良好的合作关系，不断提高服务质量，完成领导交办的其他工作。

1.2、会议服务员2人，女性，年龄20-35岁，专科或以上学历。服务期内保持良好的精神状态，注意仪容仪表及礼节礼貌，上班期间统一穿配发的工装，做到精神面貌好，上班时不做与服务无关的事，熟悉了解会议预订情况，完成会前准备工作，按照会议要求及标准对会中进行服务，会议结束后对会议室进行清理，重新布置下一轮会议，对每次会议进行记录，接受管理人员培训及考核，每月初对会议物品进行盘点、存档。

1.3、会服保洁员3人，女性，年龄20-50岁，负责会议室、领导办公室的整体卫生，负责领导办公室报刊、信件领取和分发和摆放到位，负责填写卫生消杀记录、卫生打扫记录。

1.4、文印员4人，女性，年龄20-45岁，负责文件的打印、复印、装订、排版等工作，严格执行文件打印、复印审批制度，对文印用品的数量进行合理控制，竭尽所能的节约，使用文印用品，对文印用品进行维护保养，在无人看管的情况下，应及时对文印设备进行断电处理，发现问题需及时向相关人员进行报告，不得将文印设备交由他人操作、挪用，不截留任何资料，每日下班前对废纸及废料进行妥善处理，保持文印室清洁卫生，为重要文件做好发放登记，对台账进行管理，接收各部门反馈信息，提出可行性改进建议，提高打印复印水平，确保资料准确清晰。

1.5、服务人员均需政治可靠，保密意识、服务意识强，身体健康状况均为良好，确保身体状况能完成相应工作任务。

2、服务期内应遵守国家的法律、法规和政策规定，维护采购人的合法权益，保障服务人员的合法权益。

3、服务期内依法充分保证服务人员应享受的各项劳动报酬和社会保险等相关待遇。

4、服务期内督促服务人员按时、保质、保量完成约定的工作内容。

5、服务期内遇到突发性事件时，服务人员应积极主动配合采购人做好防御、抢险、救灾等工作。如大风、地震等。

6、服务期内服务人员每年应提供体检一次，并向采购人提供体检报告。

7、一年服务期结束经采购人考核合格后，续签下一年度服务合同。

**★三、商务要求**

1.服务期限：根据实际情况以合同约定为准；

2.服务地点：成都市青羊区文庙后街36号院、成都市青羊区商业后街3号院内；

3.付款方式：签订后合同后 15个工作日之内支付成交金额的100%；

4.成交金额：应包括所有工作人员的工资、全部保险及本项目的管理费用，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

5.验收标准：按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）要求进行验收。

**四、其他要求**

1、为本项目配备具有胜任能力的服务人员。

2、为实现招标完成后快速服务，同时具备更优的服务优势，供应商需提供可快速响应本项目相关要求的优势证明材料。

3、供应商认为应提供的其他材料。

注：本章所有项目清单、商务要求、及“★”项服务要求都是实质性要求，不允许负偏离，否则作无效响应处理。签订合同前，成交供应商须提供相关证书及证明材料给采购人进行核实，如不能提供或核实不能实质性满足磋商文件要求，则视为无效响应，并承担相关法律责任。

**第五部分 合同条款及格式**

**中国共产党四川省委员会政法委员会文印、会议、保洁服务项目合同**

合同编号：

项目名称：中国共产党四川省委员会政法委员会文印、会议、保洁服务项目

甲方（采购人）：

乙方（供应商）：

2024年 月

**(仅供参考，以实际签订合同为准)**

合同编号： 。

签订地点： 。

签订时间：年月日。

甲方（采购人）：

乙方（供应商）：

依据《中华人民共和国民法典》，参照《中华人民共和国政府采购法》、与项目行业有关的法律法规，以及项目的《询价文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《询价文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

第一条 项目基本情况

甲方因公司业务需要，现委托乙方提供相关人员及服务。

第二条 合同期限

合同签订之日起。

第三条 服务内容与服务标准

服务内容：。

服务标准：

第四条 服务费用及支付方式

合同总额： 万元（大写：人民币 ）

付款方式：项目履约完成经甲方验收合格后，乙方提供足额发票后5个工作日内一次性支付。

第五条 知识产权

1.乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、著作权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由乙方承担所有相关责任。

2. 甲方享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.乙方如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，乙方需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，甲方享有永久使用权。

4.如采用乙方所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第八条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第九条 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续10天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在XX天内不能达成协议时，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十二条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式XX份，自双方签章之日起起效。甲方XX份，乙方XX份，具有同等法律效力。

**甲方： （盖章） 乙方： （盖章）**

**法定代表人（授权代表）： 法定代表人（授权代表）：**

**地 址： 地 址：**

**开户银行： 开户银行：**

**账号： 账号：**

**电 话： 电 话：**

**传 真： 传 真：**

**签约日期： 年 月 日 签约日期： 年 月 日**